



فرم شروع کار

شماره دانشجویی :

نام و نام خانوادگی :

نوع کار آموزی :

رشته تحصیلی :

ترم :

آدرس دقیق محل کار آموزی :

تلفن محل کار آموزی :

کروکی محل کار آموزی را در پشت صفحه رسم نمائید.

واحد یا بخش محل کار آموزی :

سرپرست بخش :

برنامه کار آموزی

ساعت پایان	ساعت شروع	ایام کار آموزی
		شنبه
		یکشنبه
		دوشنبه
		سه شنبه
		چهارشنبه
		پنج شنبه

امضاء سرپرست کار آموزی :

تاریخ شروع کار آموزی :

فرم شماره (۱)



شماره گزارش

خلاصه گزارش هفتگی

واحد کارآموزی شهرستان	محل کارآموزی استان زمینه و نوع کارآموزی نام سرپرست کارآموز	مشخصات محل کارآموزی
--------------------------	---	---------------------

رشته تحصیلی : تا تاریخ :	نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی : نام مدرس کارآموزی : زمان کارآموزی از تاریخ :	مشخصات کارآموز
---------------------------------	--	----------------

عناوین فعالیتهای انجام شده در طول روز	ایام هفته
	شنبه - مورخ / /
	یکشنبه - مورخ / /
	دوشنبه - مورخ / /
	سه شنبه - مورخ / /
	چهارشنبه - مورخ / /
	پنج شنبه - مورخ / /

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی:

نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو:

* این برگ به تعداد هفته های کارآموزی توسط دانشجو تکمیل می گردد.

فرم شماره (۲)

شماره گزارش



گزارش مشروح ماهانه

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی	واحد کارآموزی
	استان	شهرستان
	زمینه و نوع کارآموزی	
	نام سرپرست کارآموز	

مشخصات کارآموز	نام و نام خانوادگی کارآموز:	رشته تحصیلی :
	شماره دانشجویی :	
	نام مدرس کارآموزی :	
	زمان کارآموزی از تاریخ :	تا تاریخ :

گزارش ماهانه از تاریخ :	تا تاریخ :	به شرح زیر می باشد :
(۱)		
(۲)		
(۳)		
(۴)		

نام و امضاء مدرس کارآموزی:

محل امضاء سرپرست کارآموزی:

محل امضاء دانشجو:

* این برگ به تعداد هفته های کارآموزی توسط دانشجو تکمیل می گردد.

گزارش پیشرفت کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو : رشته و گرایش : محل کارآموزی :	استاد کارآموز : سرپرست کارآموز : موضوع کارآموزی :
فعالتهای انجام شده :	
فعالتهای آنی :	
مشکلات :	
پیشنهادهای :	
نظریه سرپرست کارآموزی :	
تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی	
نظریه استاد کارآموزی : اداره آموزش ، با توجه به فعالتهای انجام شده و نظریات مربی و سرپرست کارآموزی نمره پایانی به عدد حروف اعلام می گردد. امضاء تاریخ	